



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 2289 от 18.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Выпуск 04

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина <i>Л.В. Травина</i>	15.03.2023
Проверил	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева <i>С.А. Камаева</i>	15.03.2023
Согласовал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромышева <i>Г.Н. Хромышева</i>	15.03.2023
Согласовал	Председатель совета обучающихся	Е.Н. Ковалева <i>Е.Н. Ковалева</i>	15.03.2023
Согласовал	Председатель совета родителей	Е.Н. Танишина <i>Е.Н. Танишина</i>	15.03.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин <i>Д.В. Межевикин</i>	15.03.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясов <i>О.М. Урясов</i>	15.03.2023
Версия 04			Стр. 1 из 12

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), включая Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее – Филиал) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении обучающимся среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее - ФГОС ВО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава Университета;

- Положения о Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Университете.

2 Категории обучающихся, в отношении которых осуществляется зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1 Деканы факультетов/начальник отдела ординатуры и аспирантуры/начальник учебно-воспитательного отдела (далее - начальник структурного подразделения) и заведующие кафедрами/заведующие отделениями организуют процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы для лиц:

- зачисленных на основную образовательную программу и имеющих необходимые документы об образовании,

- зачисленных на основную образовательную программу в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

- восстановленных на обучение после отчисления из Университета, либо после окончания академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам,

- перешедших с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета/Филиала, в том числе с изменением формы обучения.

С целью установления соответствия может проводиться оценивание

фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.2 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.3 Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университета отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3 Сроки проведения процедуры зачетов

3.1 Процедура зачета обучающимся по очной/очно-заочной форме, должна быть начата на первой неделе семестра, на котором начинается изучение данной дисциплины и завершена в течение 1 месяца. Процедура зачета обучающимся по заочной форме, должна быть начата в период проведения установочных лекций по данной дисциплине и завершена не позднее, чем за месяц до начала следующей сессии.

3.2 При несовпадении наименования допустимыми считаются следующие несовпадения: перестановка слов в наименовании дисциплины/практики; наличие устаревших словосочетаний и названий в наименовании дисциплины, расхождения в названии, не меняющие суть/содержание дисциплины.

3.3 Если отдельные дисциплины не могут быть зачтены из-за разницы в учебных планах, т.е. дисциплины не изучались (разделы дисциплин или модули)/практики, возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в течение одного года с момента зачисления (восстановления или перевода). Процедура формирования индивидуального графика должна быть начата на первой неделе семестра, на который он зачислен и завершена в течение 1 месяца.

4 Документы об образовании для рассмотрения вопросов о зачёте дисциплин

4.1 Основанием для начала процедуры зачёта является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором он перечисляет

дисциплины/практики к зачёту (приложения 1,2,3). Заявление может быть подано как в форме письменного заявления, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты структурного подразделения «Единая диспетчерская служба» в Университете/в письменной форме в учебно-воспитательный отдел в Филиале. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

4.2 Зачет результатов обучения осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), а именно:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома уровня кадров высшей квалификации (ординатора, аспиранта), удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома уровня кадров высшей квалификации (ординатора, аспиранта), удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе уровня подготовки кадров высшей квалификации - на основании представленного обучающимся диплома уровня кадров высшей квалификации (ординатора, аспиранта), удостоверения/свидетельства о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе среднего профессионального образования - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома уровня кадров высшей квалификации (ординатора, аспиранта), удостоверения/свидетельства о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.3 В случае необходимости начальник структурного подразделения/ декан факультета может запросить иные документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения.

5 Условия зачета ранее изученных дисциплин

5.1 Дисциплины, по которым курс обучения (часть курса) не завершён положительно пройденной промежуточной аттестацией, не зачитываются.

5.2 Разница трудоемкости освоения дисциплин в зачетных единицах не должна превышать 20 процентов от объема действующей образовательной программы и доле освоенных компетенций при реализации образовательной программы по ФГОС ВО/ФГОС СПО.

5.3 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

5.4 Дисциплины, по которым совпадение программ обучения по содержанию и по объёму составляет менее 80% с дисциплинами учебных планов Университета, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой.

5.5 Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

5.6 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) с совпадением названия дисциплины и количества часов данная дисциплина может быть зачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с оценкой "удовлетворительно" за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях.

5.7 Зачёт производственной практики разрешается обучающимся, имеющим документ о предыдущем высшем образовании/среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении названия, содержания и сроков практики.

5.8 Дисциплины, освоенные обучающимся при получении среднего профессионального образования в рамках программы среднего общего образования, не зачитываются.

5.9 При освоении обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов:

он может быть допущен к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

или результаты обучения могут быть зачтены в качестве результата промежуточной аттестации.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.10 Результаты обучения по дисциплинам вариативной части

образовательной программы, изученным в другой образовательной организации, могут быть зачтены в качестве результата промежуточной аттестации. При этом трудоемкость (количество зачетных единиц) зачетных дисциплин вариативной части должна соответствовать трудоемкости дисциплин вариативной части, предусмотренной образованной программой по соответствующему направлению (специальности) подготовки в Университете.

5.11 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6 Порядок зачета дисциплин, ранее изученных в другой организации, реализующей образовательную деятельность

6.1 В случае зачета дисциплин, ранее изученных при получении предыдущего (параллельно получаемого) образования соответствующего уровня или перевода обучающегося из другой организации, реализующей образовательную деятельность, проводятся следующие мероприятия:

6.1.1 Обучающийся подает заявление на имя начальника структурного подразделения (на первой неделе семестра, на котором начинается изучение данной дисциплины).

6.1.2 Начальник структурного подразделения составляет «Таблицу зачета результатов промежуточных аттестаций» (приложение 4) по результатам сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине/практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

6.1.3 При зачете дисциплин, изученных в другой образовательной организации, запись в зачетную книжку вносится начальником структурного подразделения с пометкой «на основании справки об обучении (приложения к диплому с указанием номера диплома)».

6.2 Заявление и таблица зачета результатов промежуточных аттестаций передается в личное дело обучающегося.

7 Порядок зачета ранее изученных дисциплин для лиц, восстановленных в число обучающихся после отчисления из Университета/Филиала

7.1 Для зачета ранее изученных дисциплин при восстановлении в число обучающихся после отчисления из Университета/Филиала проводятся следующие мероприятия:

7.1.1 Обучающийся подает заявление в деканат или в отдел ординатуры и аспирантуры/учебно-воспитательный отдел, на имя заведующего соответствующей кафедрой/начальника учебно-воспитательного отдела с просьбой о зачете результатов освоения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовой работы, учебной или производственной практики. Заявление оформляется в 2-х экземплярах. Обучающийся в деканате, отделе ординатуры и аспирантуры и на кафедре для рассмотрения заявления предъявляет зачетную книжку.

7.1.2 Начальник структурного подразделения визирует заявление обучающегося.

7.1.3 Заведующий кафедрой/заведующий отделением на заявлении делает отметку «с кафедрой/отделением согласовано». Первый экземпляр заявления с резолюцией заведующего кафедрой/заведующего отделением обучающийся возвращает в структурное подразделение для передачи в личное дело обучающегося, второй экземпляр заявления остается на кафедре/в отделении.

7.2 Зачтённые дисциплины/практики вносятся в зачётную книжку заведующим кафедрой или преподавателями, назначенными заведующим кафедрой/заведующим отделением, на странице семестра, соответствующего семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в Университете/Филиале учебным планом). Результат зачета вписывается в присутствии обучающегося в зачётную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость в день промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена согласно расписания промежуточных аттестаций.

7.3 При наличии технической возможности запись о зачете в зачетную книжку вносится в той же строке (дата, оценка или зачтено, подпись), при отсутствии такой возможности оформляется отдельная строка (заполняются все графы).

7.4 Заявление с отметкой кафедры/отделения сотрудник передает в личное дело обучающегося.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Приложение 1
о Порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других образовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Вариант 1

Декану
факультета ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России/начальнику учебно-
воспитательного отдела Филиала

(ФИО декана/начальника)

Студента _____ курса

_____ группы

_____ Факультета
_____ формы обучения

(ФИО полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о зачете результатов промежуточных испытаний,
полученных мною в

(название ВУЗа по справке об обучении или приложении к диплому)

Копию справки об обучении (приложение к диплому) прилагаю.

Дата

Подпись

Вариант 2

Начальнику отдела ординатуры и
аспирантуры ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

(ФИО)

аспиранта /ординатора

года обучения

кафедры _____

_____ формы обучения

(ФИО полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о зачете результатов промежуточных
испытаний, полученных мною в

(название ВУЗа по справке об обучении или приложении к
диплому) Копию справки об обучении (приложение к диплому)
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
о Порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других
образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Резолюция заведующего кафедрой/
заведующего отделением:

Заведующему кафедрой/
заведующему отделением

—

«__» _____ 20__ г.

дата

—

подпись

(название кафедры)

проф. (доц)

(ФИО зав.кафедрой)

студента _____ формы
обучения

факультета _____ курса _____ группы

(ФИО полностью в родительном падеже)

Заявление

Варианты (выбрать нужное):

*Прошу зачесть мне результат освоения дисциплины « _____ »
(название дисциплины по учебному плану) в форме зачета, полученный мною
«__» _____ 20__ г. (дата по зачетной книжке) с внесением в зачетную
книжку согласно форме контроля. Дисциплина была изучена в объеме _____ часов.*

*Прошу зачесть мне результат освоения дисциплины « _____ »>>
(название дисциплины по учебному плану) в форме экзамена, полученный мною
«__» _____ 20__ г. (дата по зачетной книжке) с внесением в зачетную
книжку согласно форме контроля. Дисциплина была изучена в объеме _____ часов с
оценкой*

*Прошу зачесть мне результат учебной (производственной) практики
« _____ » (название практики по учебному плану), полученный мною
«__» _____ 20__ г. (дата по зачетной книжке) с внесением в зачетную
книжку согласно форме контроля.*

*Прошу зачесть мне результат по защите курсовой работы по дисциплине
« _____ »>> (название дисциплины по учебному плану), полученный
мною « _____ » 20__ г. (дата по зачетной книжке) с внесением в
зачетную книжку согласно форме контроля.*

« »

20__ г,

Подпись

Приложение 3
о Порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других
образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Резолюция заведующего кафедрой:

Заведующему кафедрой

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

(название кафедры)

проф. (доц) _____

(ФИО зав.кафедрой)

аспиранта/ординатора _____

года обучения _____

кафедры _____

_____ формы обучения

(ФИО полностью в родительном падеже)

Заявление

Варианты (выбрать нужное):

Прошу зачесть мне результат освоения дисциплины « _____ »
(название дисциплины по учебному плану) в форме зачета, полученный мною
«__» _____ 20__ г. (дата по зачетной книжке) с внесением в зачетную книжку согласно
форме контроля. Дисциплина была изучена в объеме _____ часов.

Прошу зачесть мне результат освоения дисциплины « _____ » >>
(название дисциплины по учебному плану) в форме экзамена, полученный мною
«__» _____ 20__ г. (дата по зачетной книжке) с внесением в зачетную книжку согласно
форме контроля. Дисциплина была изучена в объеме _____ часов с оценкой _____

Прошу зачесть мне результат учебной (производственной) практики
« _____ » (название практики по учебному плану), полученный мною
«__» _____ 20__ г. (дата по зачетной книжке) с внесением в зачетную книжку согласно
форме контроля.

Прошу зачесть мне результат по защите курсовой работы по дисциплине
« _____ » >> (название дисциплины по учебному плану), полученный мною «__»
_____ 20__ г. (дата по зачетной книжке) с внесением в зачетную книжку
согласно форме контроля.

«__»

20__ г.,

Подпись

Приложение 4
 о Порядке зачета результатов освоения
 обучающимися учебных предметов, курсов,
 дисциплин (модулей), практики,
 дополнительных образовательных программ в
 других образовательных организациях,
 осуществляющих
 образовательную деятельность

Таблица соответствия результатов освоения дисциплин учебного плана
 студента студента(ки) _____ факультета _____ формы обучения

(ФИО)

№		ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России			Название вуза		Процент совпадения	Решение кафедры/ отделения (согласие или несогласие) Подпись заведующего
		Дисциплина	Курс	Объем часов по изученной дисциплине	Форма обучения	Дисциплина		

Заключение декана/заведующего отделения: _____

Декан _____ факультета/заведующий _____ отделением _____

Заключение учебного отдела управления/учебно-воспитательного отдела _____

Начальник учебного управления/учебно-воспитательного отдела _____